

**Programa de Asignatura  
COMUNICACIÓN ESCRITA**

**A. Antecedentes Generales**

<b>1. Unidad Académica</b>	Facultad de Economía y Negocios					
<b>2. Carrera</b>	Ingeniería Comercial					
<b>3. Código</b>	EDCP11B					
<b>4. Ubicación en la malla</b>	Bachillerato					
<b>5. Créditos</b>	4					
<b>6. Tipo de asignatura</b>	Obligatorio	X	Electivo		Optativo	
<b>7. Duración</b>	Bimestral	X	Semestral		Anual	
<b>8. Módulos semanales</b>	Clases Teóricas	1	Clases Prácticas	1	Ayudantía	
<b>9. Horas académicas</b>	Clases	34	Ayudantía			
<b>10. Pre-requisito</b>						

**B. Aporte al Perfil de Egreso**

El Taller de Comunicación Escrita es una asignatura que propone a los estudiantes desarrollen la capacidad de escribir en el ámbito universitario y profesional considerando componentes motivacionales, afectivos y cognitivos, así como aspectos relacionados con el conocimiento de mundo y habilidades comunicacionales avanzadas. La Comunicación Escrita es más que solo la generación de textos: es un proceso que implica conocer y ejecutar tareas que van desde la motivación hasta la revisión, pasando por la investigación, la planificación y la elaboración. No se da en el vacío, sino que se desarrolla en contextos particulares que determinan muchas características de los mismos textos. Lo más importante, entonces, no son las convenciones de lenguaje que cumplen o no cumplen (como la ortografía), sino que las ideas que hay tras ellos. La adquisición de estas habilidades no se agota en la alfabetización básica, sino que se proyectan en la alfabetización necesaria para escribir en la universidad y en el mundo del trabajo: se trata de un proceso que se desarrolla a lo largo de la vida, y en el que hay un aprendizaje permanente. El curso considerará dos sesiones semanales, en ellas se expondrán contenidos orientados al logro de competencias y se desarrollarán con mucho énfasis tareas de escritura, la práctica individual de la escritura acompañada tanto por el profesor del taller como por alumnos-ayudantes. Del mismo modo se llevará a cabo revisión entre pares y revisión en tutoría de los textos escritos.

La asignatura pertenece al ciclo Bachillerato y al área de DFED. El aporte al perfil de egreso se traduce también en que esta asignatura promueve el desarrollo de las siguientes Competencias Genéricas: Comunicación y Ética.

### C. Competencias y Resultados de Aprendizaje Generales que desarrolla la asignatura

Competencias Genéricas	Resultados de Aprendizaje Generales
<i>Comunicación</i>	Produce textos académicos evitando el plagio, y reconociéndolo como un proceso situado que comprende diversas tareas, y en el que, por medio de la producción de un texto se resuelve un problema comunicativo determinado.  Reconoce su papel como agente activo que debe articular aspectos motivacionales, afectivos y cognitivos para la producción textual.
<i>Ética</i>	Toma decisiones de acuerdo a lo que se espera sea un desempeño honesto, valorando el trabajo bien hecho.

### D. Unidades de Contenidos y Resultados de Aprendizaje

Unidades de Contenidos	Competencia	Resultados de Aprendizaje
<p><b>Unidad I:</b> El proceso de elaboración de la producción escrita académica y profesional.</p> <p>1. La <b>motivación</b>: el papel fundamental del estudiante como agente de su propia producción escrita.</p> <p>2. El <b>conocimiento de mundo</b>: la importancia de la investigación para el ejercicio de la producción escrita y consideraciones sobre el plagio.</p> <p>3. Más allá de la superficie de los textos: la importancia de la <b>comunicación de las ideas</b> como objetivo esencial de la producción escrita.</p> <p>4. El <b>proceso de escritura</b>: las diferentes fases involucradas en el acto de escribir.</p> <p>a. La <i>preescritura</i>: investigación más creatividad más planificación.</p> <p>b. La <i>elaboración</i>: cómo redactar un texto.</p> <p>c. La <i>reescritura</i>: el control de los seis rasgos de la escritura (ideas, organización, palabras, fluidez, voz, convenciones)</p> <p>5. Los <b>propósitos textuales</b>: las características básicas de los diferentes textos.</p> <p>6. <b>Alfabetización académica y profesional</b>: las características básicas de los textos del ámbito académico y profesional.</p> <p>7. Las <b>convenciones</b>: control de los aspectos de superficie de los textos.</p>	<p>Comunicación</p> <p>Ética</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce la importancia del desarrollo de la investigación como elemento esencial de la producción escrita, evitando el plagio.</li> <li>2. Se preocupa de que en el texto redactado tanto el desarrollo del contenido como los aspectos formales sean de alta calidad.</li> <li>3. Aplica las diferentes fases del proceso de escritura en la redacción de textos.</li> <li>4. Identifica los parámetros de las situaciones comunicativas en los que sus textos se inscriben.</li> <li>5. Evalúa sus propios textos de acuerdo con los rasgos que presentan.</li> <li>6. Conoce los diferentes géneros textuales y consecuentemente redacta textos que se inscriban en cada uno de ellos.</li> <li>7. Escribe textos del ámbito académico, adecuados a su nivel de formación, y que cumplan con los estándares requeridos en la actualidad.</li> </ol>

## **E. Estrategias de Enseñanza**

La metodología de enseñanza es eminentemente práctica y fomentará la participación en clases. El estudiante analizará casos de producción discursiva en los que podrá aplicar los conocimientos conceptuales adquiridos. Además, se enfocará el trabajo en el seguimiento del proceso de adquisición de los aprendizajes esperados.

El curso se estructura sobre la base de diversas metodologías, que incluye:

1. Introducción a los tópicos en módulos expositivos.
2. Lectura y reflexión sobre textos ya publicados.
3. Ejercitación en el proceso de escritura.
4. Ejercitación de la reescritura.
5. Revisión entre pares.
6. Revisión en tutoría.

## **F. Estrategias de Evaluación**

Por las características de la asignatura, en este curso los procedimientos de evaluación aplicados deben ser variados y constantes. Lo anterior, permitirá recoger información en distintos momentos del bimestre para proporcionar retroalimentación a los alumnos y favorecer las instancias de corrección. El proceso de evaluación se observará mediante una rúbrica u otro instrumento que el docente seleccione y que compartirá a los estudiantes previo a la evaluación. De esta manera, los estudiantes conocerán los procedimientos y criterios por parte del docente responsable de la asignatura.

## **G. Recursos de Aprendizaje**

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

1. AUSTER, P. (1996). Why write? Burning Deck Books. Traducción al castellano: Por qué escribo.
2. CASSANY, D. (1995). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.
3. CASSANY, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura. Contemporánea. Barcelona: Anagrama.
4. VARGAS FRANCO, A. (2011). Escribir en la universidad: reflexiones sobre el proceso de composición escrita de textos académicos. Lenguaje, 33.